

T.C
SOMA KAYMAKAMLIđI
SEAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Sunuş

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik. Gelişmeye açık yönlerimizi, tehditlerimizi, fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık.

SEAS Anaokulu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklentilerimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Nuray BAYRAKTAR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6 HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
EKLER:	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nuray BAYRAKTAR	Okul Müdürü	Volkan UÇAR	Müdür Yardımcısı
Volkan UÇAR	Müdür Yardımcısı	Ayşe ÇOLAK	Öğretmen
Tuğba YILDIRIM	Öğretmen	Ayşe GÜLER	Öğretmen
Berna TEPELİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hüseyin ÜNVER	Veli
Gamze SUTAY	Okul Aile Birliği Üyesi	Derya BAYRAKTAR	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Tarihçesi

Okul binamız EÜAŞ Sosyal Tesisleri içerisinde yer almakta olup 2010-2011 eğitim öğretim yılında yapılan protokol doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığına devredilip okul öncesi eğitim hizmetlerine başlamıştır.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz taban alanı 526,72 m², bahçe alanı 1173,23 m² olmak üzere toplam 1700 m² alan içerisinde yer almaktadır. Binamız okul öncesi eğitimi için yapılmış olup, tek katlı 3 derslik ile hizmet vermekteyken öğrenci sayısının artmasıyla yemekhane olan bölüm sınıfa dönüştürülmüştür. Böylelikle okulumuz 2018 - 2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla 4 derslik, 7 şube, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 2 depo, kız ve erkek öğrenci tuvaletleri, 161 öğrencisi 2 idareci ve 7 öğretmeni ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Okulumuz kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. Sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon desteği ile eğitim öğretim yapılmaktadır. Okul bahçemizde öğrencilerimizin eğlenerek sportif aktiviteleri ve yarışmaları gerçekleştirebileceği ahşap oyun parkı ve yarış kulvarı bulunmakta, bahçe alanı imkanları dahilinde oyun materyalleri arttırılmaktadır. Okul öncesi eğitim hizmetleri tüm paydaşların katılımı ile gerçekleştirilerek eğitim etkinliklerinde uygulanan projelerde velilerimizin etkin katılımları sağlanmakta, alanımızla ilgili olarak eğitimcilerimiz ve alanında uzman kişilerce veliye yönelik eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Eğitim etkinlikleri gerçekleştirilirken teknolojik imkanlar değerlendirilmekte, sosyal etkinlikler yapılan planlamalar doğrultusunda yürütülmektedir. Yapılan etkinlikler geri bildirimler alınarak düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Manisa		İlçesi: Soma			
Adres:	Hürriyet Mah. Hüseyin Özkılınç Cad. No:12/au	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/d2jNqHqJwE52		
Telefon Numarası:	0236 612 09 81	Faks Numarası:	----		
e- Posta Adresi:	973617@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://seasanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	973617	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2011		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	72	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	89		Erkek	0
	Toplam	161		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 40,25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 1185 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 2,5 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	7	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	12	13

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Tek	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	175 m ²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	40 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	X	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	526 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1173 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	526 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1173 m ²			
Kantin (m ²)	X			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (Depo)	20 m²			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 - A	13	13	26
4 - B	14	9	23
4 - C	7	11	18
5 - A	16	13	29
5 - B	8	16	24
5 - C	7	13	20
5 - D	7	14	21

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

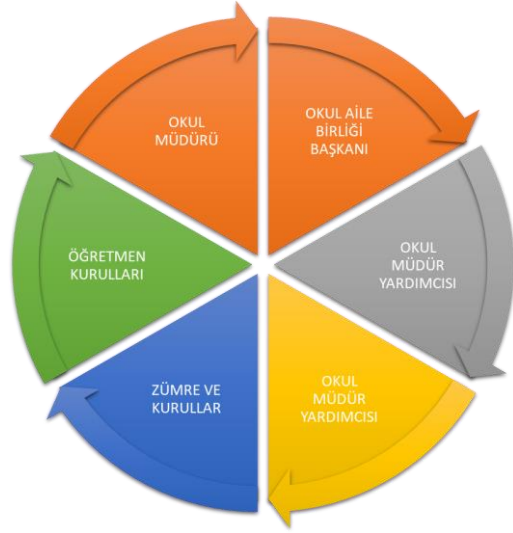
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	172398	151567,40
2018	190881,75	193745,53

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

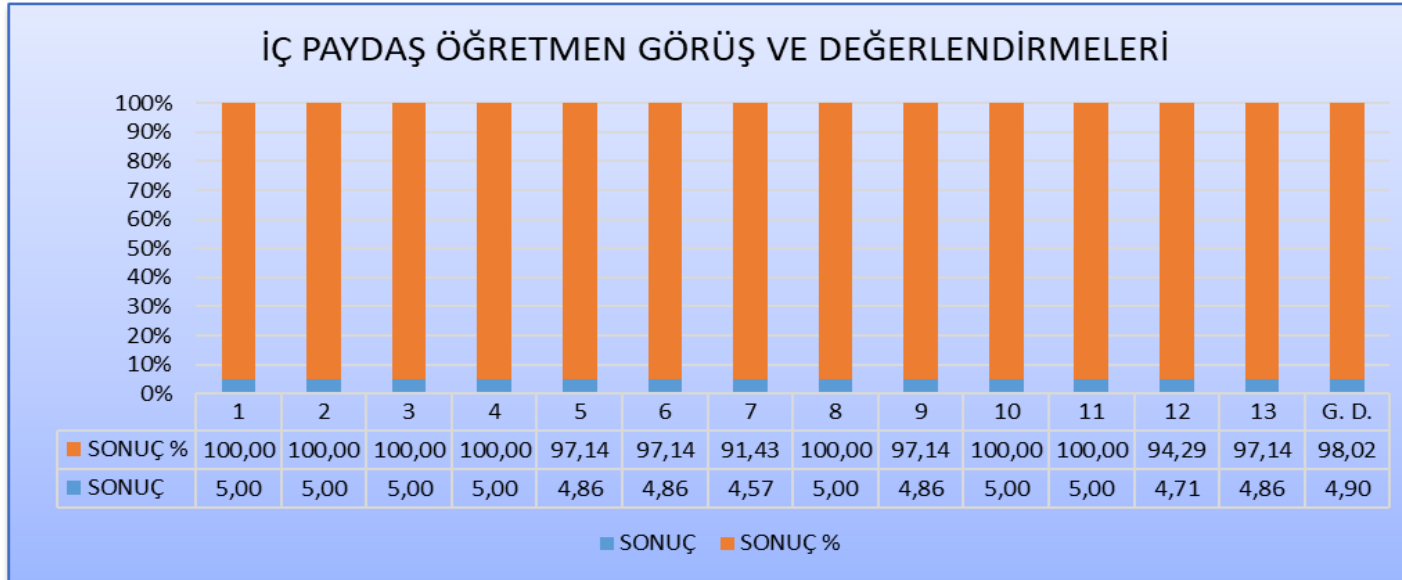


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SEAŞ ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5,00	100,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5,00	100,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5,00	100,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,86	97,14
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,86	97,14
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,57	91,43
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5,00	100,00

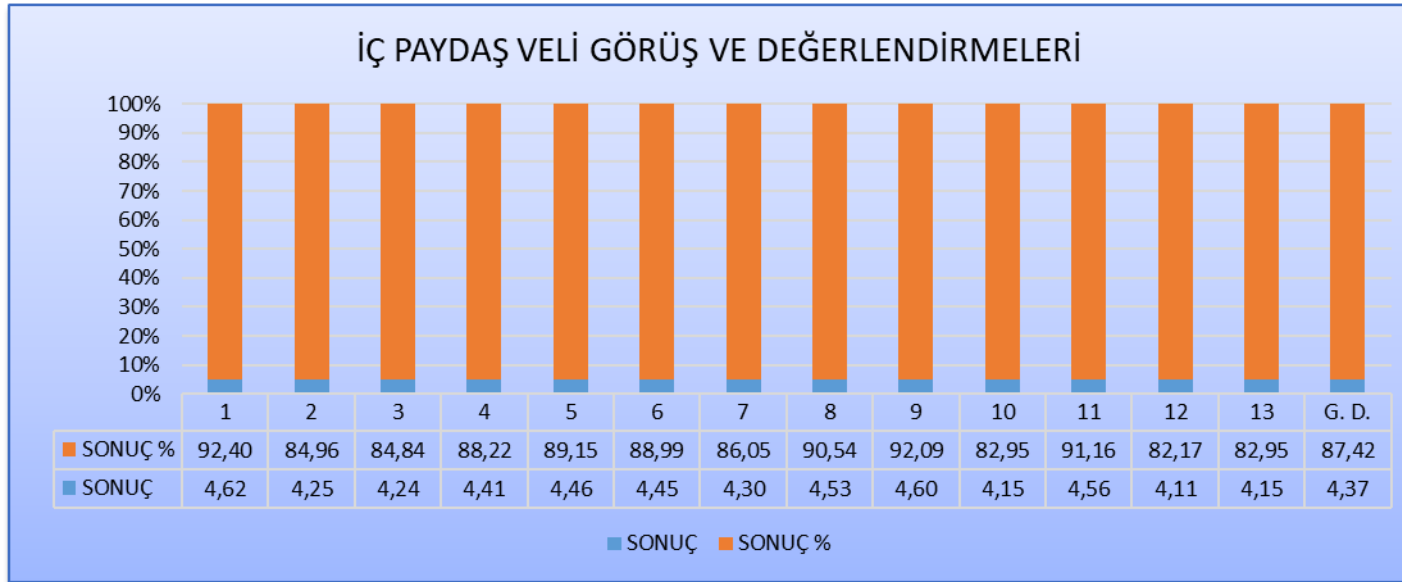
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,86	97,14
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5,00	100,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5,00	100,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,71	94,29
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,86	97,14
GENEL DEĞERLENDİRME		4,90	98,02



Veli Anketi Sonuçları:

SEAŞ ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,63	92,50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,56	91,25
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,23	84,68
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,25	85,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,58	91,67
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,60	92,08
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,35	87,08
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,29	85,83
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,50	90,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,13	82,50

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,50	90,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,19	83,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,10	82,08
GENEL DEĞERLENDİRME		4,38	87,57



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin bulunduğu yaş grubu itibari ile eğitim ve öğretime açık olması• Öğrencilerimizin sevgi, saygı ve hoşgörüyü çıkarsızca ifade etmeleri• Eğitim ve öğretimin eğlenerek gerçekleştirilmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Tüm personelin yeterli tecrübeye sahip olması• Tüm canlılara sevgi ile yaklaşması• Hizmetin gerektirdiği formasyona sahip olması• Etik kuralları benimsemesi• Gelişmeye açık olması• Çalışanların tüm paydaşlarla olan ilişkisinde saygılı tutum ve davranışlara sahip olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretimi önemsemesi

	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere olumlu yaklaşması• Okul ile işbirliği içerisinde olması• Okulu sahiplenmesi• Eğitimin akışı içerisinde gönüllü yer alması• İyi ilişkiler geliştirmeye açık olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik hizmetlerinin bulunduğu site içerisinde yer alması• Aktif trafikten uzak olması• Fen ve doğa çalışmalarına olanak sağlaması• Tek katlı olması• Merkezi kalorifer sistemiyle ısınması• Geniş bir park bahçe imkanına sahip olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretimde ihtiyaç duyulan teknolojik donanımın yeterince bulunması• Öğretimin gerçekleştirilmesinde yararlanılan tüm taşınırın yeterli miktarda bulunması• Eğitim öğretim donanımlarının tüm sınıflarda yeterince bulunması• Eksikliklerin zamanında giderilmesi• Donanım malzemelerinin standartlara uygun olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Giderlerimizi karşılayacak bütçemizin bulunması• Tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi• Geri dönüşümü sağlanabilecek ürünlerden zayi edilmemesi• Donanım malzemelerinin amortisman ömrü boyunca dikkatli ve düzenli kullanılması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim sürecinin paydaşlarla birlikte planlanması• Bu sürece tüm paydaşların azami ölçüde katkı sağlaması

	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilik ve gelişmeye açık olunması • Herkesin kendini ifade edebileceği imkânların sağlanması • İşbirliği içinde çalışılması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eleştirilere açık olunması • Yönetim sürecinde görüş ve önerilerin dikkate alınması • Personel ve Velilerle iletişimde teknolojinin iyi kullanılması • Okul Web sayfasından okulda yapılan çalışmaların zamanında iletilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimizin evden ilk kez ayrıldığı dönemde bulunması • Özbakım becerilerinin kazanılmamış olması • Yaşam kurallarının henüz oturmamış olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen kadrosunun sık değişiyor olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okul öncesi kurumlarına bakımevi olarak yaklaşması • Okulda eğitime yönelik gerçekleştirilen seminer ve toplantı vb. uygulamalara yeterince katılım sağlanmaması • Velilerin okuma alışkanlıklarının zayıf olması • Bireysel beklenti içinde olması • Ödev ve sorumluluklarını yeterince yerine getirmemesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Bina çatısının ve yağmur oluklarının sorunlu olması • Binanın zeminden aldığı nem nedeniyle dış cephe sıva ve boyalarının kısa zamanda deforme olması • Çok amaçlı salonun olmaması

	<ul style="list-style-type: none"> • Personel tuvaletlerinin sayısının yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin gelir düzeyinin düşük olması • Velilerin okul aidatlarının zamanında yatırmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ödev ve sorumluluklarıyla ilgili okula zamanında dönüt vermemesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okul öncesi eğitim programı doğrultusunda yeteneklerine ve ilgili alanlarına odaklanma • Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış • Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış • Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları • İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitime olan ilginin artması • Çocuklarda erken sosyalleşmenin gerekliliği
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin ilerlemesinin ve kullanımının artması • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • 2023 Vizyon belgesi • MEB Öğretmenlik Meslek Kanununun tasarısı

Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Ekolojik yaşamın benimsenmesi • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar
----------	--

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması • Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin yanlış kullanımı sonucu oluşan tehditler
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Atık yönetim sistemlerin yeterince anlaşılabilmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devam eden sabahçı öğrenci sayısını arttırmak
2	Yakın çevremizdeki tüm okul öncesi çağ nüfusuna ulaşmak
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarını daha profesyonelce uygulamak
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri oryantasyon çalışmalarında tespit edip erken yönlendirme ve kaynaştırma eğitimine başlamak
5	Yakın çevrede bulunan yabancı öğrencilerin tespiti ve okula kazandırılması
6	Yabancı öğrenciler için onlara uygun olarak ayrıca eğitim fırsatları ve oryantasyon sürecini hazırlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarının artırılmasında mesleki yayın ve yönetmeliklerin incelenmesi
2	Mesleki seminer çalışmalarına katılımı arttırmak
3	Hizmet içi eğitim katılımlarını arttırmak
4	Yaş gruplarına uygun yarışmaların desteklemek
5	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırmak
6	Öğretim yöntemlerinde çeşitliliklerden yararlanmak
7	Ders araç gereçlerinin etkin kullanılmasını sağlamak
8	Özgün ders araç gereçleri geliştirmek

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin tüm paydaşlarla sağlıklı bir şekilde yürütülmesi
2	Kurum kültürünün devamını sağlamak

3	Okulda yeni başlayan personele kurum kültürünü tanıtmak
4	Donanım bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
5	Bina bakım ve onarımını yapmak
6	Eğitim ve öğretim sürecinin başarıya ulaşmasında tüm imkanları kullanmak
7	Kapsayıcı eğitim anlayışını benimsemek
8	Temiz okul temiz çevre anlayışı içerisinde hijyen eğitimin gerçekleştirmek
9	İş güvenliği konusundaki bilinçliliği arttırmak
10	İş güvenliği eksikliklerini gidermek
11	Taşıma ve servis işlerinin yönetmeliğine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri, görev ve işleyişi, usul ve esasları doğrultusunda eğitim- öğretim hizmeti sunmak görevimizdir.

VİZYONUMUZ

: Yeteneklerini kullanabilen ufku geniş çocuklar yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke değerlerine sadakat
- 2) Milli ve manevi değerlere bağlılık
- 3) Yapılan işte şeffaflık
- 4) Hoşgörü, nezaket, saygı
- 5) Birlik, beraberlik, katılımcılık
- 6) Öğrenci odaklılık
- 7) Kapsayıcılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula kayıt yaptıran öğrencilerin sabah grubuna kayıt olma oranı (%)	37,5	40	42	45	47	50
PG.1.1.b	Yakın çevredeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	72	80	90	95	95	95
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	92	95	95	95
PG.1.1.d.	Oryantasyon etkinliklerinde özel eğitime ihtiyaç duyabilecek öğrencilerin tespit oranı (%)	90	90	90	90	90	90
PG.1.1.e.	Yakın çevredeki yabancı öğrencilere erişim sayısı	0	2	3	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula kayıt yaptıran velilerin sabah grubuna yönlendirilecektir	Okul İdaresi	01 Temmuz - 30 Mayıs
1.1.2	Yakın çevredeki öğrencilerin tespiti için alan taraması yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	01 Eylül - 15 Eylül
1.1.3	Tüm öğrencilere okullar başlamadan önce oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
1.1.4	Oryantasyon çalışmalarında özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar tespit edilerek RAM'a yönlendirilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
1.1.5	Yabancı öğrencilerin tespitine yönelik alan taraması yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	01 Eylül - 15 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişim alanlarındaki performanslarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Uygulanan projelere katılım oranı (%)	80	85	85	90	95	98
PG.2.1.b	Yapılan yarışma sayısı	4	6	8	10	10	10
PG.2.1.c.	Yapılan yarışmalara katılım oranı (%)	50	60	70	80	90	90
PG.2.1.d.	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı (%)	95	96	97	98	98	98
PG.2.1.e.	Ders araç ve gereçlerinin etkin kullanım oranı (%)	70	75	80	85	90	90

PG.2.1.f.	Özgün ders materyali geliştirme oranı(%)	50	60	70	80	90	90
PG.2.1.g.	Okulumuz mesleki seminer çalışmalarına katılım oranı (%)	90	90	90	95	95	95
PG.2.1.h.	Uygulanan projelerin sürekliliğini sağlama oranı (%)	91	95	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Projelere tüm paydaşların aktif katılımı sağlanacaktır.	Tüm idareci ve öğretmenler	01. Ekim - 30. Mayıs
2.1.2	Her ay projelerdeki konulara uygun fiziksel ve akademik yarışmalar düzenlenecektir.	Tüm idareci ve öğretmenler	01. Ekim - 30. Mayıs
2.1.3	Planlanan yarışmalara tüm öğrencilerin etkin katılımı sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	01. Ekim - 30. Mayıs
2.1.4	Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım sayısı arttırılacaktır.	Tüm öğretmenler	01. Ekim - 30. Mayıs
2.1.5	Ders araç ve gereçlerinin etkin kullanımı özendirilecektir.	Tüm idareci ve öğretmenler	01. Ekim - 30. Mayıs
2.1.6	Özgün ders materyalleri geliştirme konusunda öğretmenler teşvik edilecektir.	Tüm idareciler	01. Ekim - 30. Mayıs
2.1.7	Mesleki seminer çalışmalarının okulumuzda yapılması özendirilecektir.	Tüm idareciler	01. Eylül - 15. Eylül 15. Haziran - 30. Haziran
2.1.8	Yapılan planlama doğrultusunda projelerin sürekliliği sağlanacaktır.	Tüm idareci ve öğretmenler	01. Ekim - 30. Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal iletişim ve kurum kültürü güçlendirilecek, bakım onarım ve personel eğitimleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal iletişimin tüm paydaşlara ulaşma oranı (%)	95	98	99	99	99	99
PG.3.2.b	Okula yeni başlayan personelin kurum kültürünü benimseme oranı (%)	75	80	85	90	95	95
PG.3.3.c.	Donanım bakım ve ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	80	85	85	90	90	90
PG.3.3.d.	Bina bakım ve onarımının yapılma oranı (%)	80	85	85	90	90	90
PG.3.3.e.	Eğitim ve öğretim sürecinin başarıya ulaşma oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.3.f.	Okulumuzda hijyen eğitimi alanların oranı (%)	90	90	100	100	100	100
PG.3.3.g.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.3.h.	İş güvenliği eksikliklerinin tamamlanma oranı (%)	90	92	94	96	98	99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurumsal iletişimde teknolojiden yararlanılacaktır.	Tüm idareci ve öğretmenler	01. Eylül - 30. Haziran
3.1.2	Kurum kültürü tüm personelle paylaşılacaktır.	Okul idaresi	01. Eylül - 30. Ağustos
3.1.3	Donanım bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi	01. Eylül - 30. Ağustos
3.1.4	Bina bakım ve onarımı yapılacaktır.	Okul idaresi	01. Eylül - 30. Ağustos
3.1.5	Eğitim ve öğretim sürecinin başarıya ulaşması için gerekli tüm önlemler alınacaktır.	Tüm idareci ve öğretmenler	01. Eylül - 30. Ağustos
3.1.6	Gerekli hijyen eğitimlerinin alınması sağlanacaktır	Tüm idareci ve öğretmenler	01. Eylül - 30. Ağustos
3.1.7	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri tamamlanacaktır	Tüm idareci ve öğretmenler	01. Eylül - 30. Ağustos
3.1.8	İş güvenliği eksiklikleri giderilecektir.	Tüm idareci ve öğretmenler	01. Eylül - 30. Ağustos

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	9000	10000	11000	12000	13000	55000
Diğer (Özbakım ücreti gelirleri, Okul Aile Birlikleri)	207000	240000	276000	318000	365000	1406000
TOPLAM	216000	250000	287000	330000	378000	1461000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.